Overeenkomst/machtiging

voor het optreden als direct vertegenwoordiger bij invoer en uitvoer

Ondergetekenden,

Importeur/Exporteur (Direct Vertegenwoordigde)

Bedrijfsnaam _____

Adres _____

Postcode, plaats _____

Land _____

KvK-nummer _____

Btw-nummer _____

EORI-nummer _____

Contactpersoon douanezaken

Naam _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Douaneagentschap (Direct Vertegenwoordiger)

Bedrijfsnaam	**CustomsDirect.nl p/a VAT B.V.**
Adres	**Eikenven 40**
Postcode, plaats	**5062 AE Oisterwijk**
KvK-nummer	**20139567**
EORI-nummer	**NL819299790**
Btw-nummer	**NL819299790B01**
E-mail	**info@customsdirect.nl**
Telefoon	**013 – 57 00 549**

De Opdrachtgever toont aan dat de onderneming bestaat, waar zij gevestigd is en wie haar rechtsgeldig vertegenwoordigt, door bij deze machtiging een **recent uittreksel uit het Handelsregister** (KvK of vergelijkbaar buitenlands register) mee te sturen.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Opdrachtgever machtigt en verleent opdracht aan het Douaneagentschap, conform de bepalingen inzake douanevertegenwoordiging van het Douanewetboek van de Unie (Verordening (EU) nr. 952/2013, dan wel de daarvoor in de plaats tredende Verordening (EU) 2026/2108), tegen de overeengekomen vergoeding, de in de douanewetgeving – en voor zover mogelijk uit andere wetgeving – voorgeschreven aangiften te verrichten in naam en voor rekening van Opdrachtgever. Deze machtiging en de opdracht gelden voor de door of ten behoeve van de Opdrachtgever aangebrachte goederenzendingen en voor welke zending(en) de Opdrachtgever de bescheiden/informatie aan het Douaneagentschap heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvatten alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.

Daarnaast machtigt de Opdrachtgever het Douaneagentschap en verleent hij opdracht aan het Douaneagentschap tot:

- het doen van verzoeken in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie die bij of na het verlenen van de opdracht is verstrekt;
- het doen van verzoeken tot wijziging, herziening of ongeldigverklaring van aangiften;
- het doen van verzoeken tot terugbetaling of kwijtschelding (artikelen 116 tot en met 120 DWU) en van verzoeken op grond van artikel 124 DWU, het afwikkelen van de financiële aspecten daarvan en het ontvangen van terugbetalingen;
- het aanvragen van vrijstellingen en vergunningen, voor zover nodig voor het verrichten van de aangiften;
- het indienen van bezwaar en het instellen van beroep tegen beslissingen van de douane, en het verlenen van een volmacht aan een derde om deze procedures te voeren;
- het voor de Opdrachtgever in Nederland opstellen van oorsprongs- en/of herkomstbescheiden, zoals EUR.1, A.TR.-certificaten, T2L(F)-documenten, certificaten van oorsprong, legalisaties e.d., en het ter behandeling aanbieden daarvan bij de bevoegde Kamer van Koophandel c.q. de douane.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de Nederlandse Expeditievoorwaarden van toepassing, inclusief de arbitrageclausule. Van toepassing is dan de laatste versie van de Nederlandse Expeditievoorwaarden die geldt op het moment van het verrichten van de handelingen/werkzaamheden.

1.2 Tenzij anders overeengekomen zal de Direct Vertegenwoordiger op basis van de hem bekende informatie – indien het belang van de Opdrachtgever daarmee wordt gediend – aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames.

1.3 De Direct Vertegenwoordiger is – indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt – gerechtigd om het verrichten van handelingen en werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst/machtiging te weigeren.

1.4 De Checklist directe vertegenwoordiging (bijlage B) maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2. Verplichtingen van partijen

2.1 De Opdrachtgever is verplicht alle benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens nodig voor het uitvoeren van deze overeenkomst (ook per individuele zending/transactie) aan de Direct Vertegenwoordiger te verstrekken die mede op basis van de toepasselijke regelgeving en deze overeenkomst kunnen worden verlangd.

2.2 De Direct Vertegenwoordiger dient van de Opdrachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.

2.3 De Direct Vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten.

2.4 De Opdrachtgever meldt wijzigingen in bijvoorbeeld bedrijfsnaam, rechtsvorm, adres, EORI-nummer of tekenbevoegdheid zo spoedig mogelijk per e-mail of schriftelijk aan de Direct Vertegenwoordiger. Zo nodig wordt dan een nieuwe machtiging getekend.

Artikel 3. Zekerheidstelling / betaling van rechten

3.1 Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen aan de Belastingdienst/Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de Direct Vertegenwoordiger.

Artikel 4. Administratieverplichting

4.1 De Direct Vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning ‘elektronisch aangeven’ verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden gedurende 7 jaar moeten worden bewaard. De Opdrachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode van 7 jaar een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren.

4.2 Onverlet artikel 4.1 is de Opdrachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie, voor zover die behoren bij de aangifte.

Artikel 5. Duur en beëindiging/intrekking van de overeenkomst/machtiging

5.1 Deze overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor onbepaalde tijd, ingaande op de datum van ondertekening. De overeenkomst/machtiging kan worden opgezegd/ingetrokken zonder opzeggingstermijn en zonder kosten.

5.2 Opzegging/intrekking kan per brief of per e-mail.

5.3 Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst/machtiging blijft, voor zover relevant in verband met het voldoen aan verplichtingen van overheidswege, ook na opzegging/intrekking van de overeenkomst/machtiging gelden.

5.4 De Direct Vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking – in het kader van eventuele controles van overheidswege – te bewaren.

Artikel 6. Derden

6.1 De Direct Vertegenwoordiger mag de uitvoering van (een deel van) deze overeenkomst laten verrichten door een derde die als direct vertegenwoordiger in naam en voor rekening van de Opdrachtgever optreedt.

6.2 Die derde kan zich jegens de Opdrachtgever beroepen op de Nederlandse Expeditievoorwaarden, inclusief de arbitrageclausule.

6.3 De Opdrachtgever stemt ermee in dat de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens, waaronder deze machtiging, aan die derde ter beschikking worden gesteld.

Opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Volledige naam _____

Functie _____

Datum en plaats _____

Handtekening (en stempel) _____

Douaneagentschap, vertegenwoordigd door

Volledige naam **R.A. Vat**

Functie **Algemeen Directeur**

Datum en plaats **Zie hiernaast, Oisterwijk**

Handtekening _____